

## Checkliste – Flyer

1. Anlass und Ziel definieren: Wollen Sie ein Produkt vorstellen oder eine Veranstaltung bewerben? Planen Sie eine besondere Aktion?
2. Rahmenbedingungen festlegen: Welche Informationen benötigen die Leser\_innen des Flyers? Was ist ihr Budget und ihr Zeitplan?
3. Ziel- und Zielgruppe festlegen: Ist Ihr Ziel zu informieren oder zu verkaufen? Wer soll den Flyer lesen?
4. Kernaussage definieren: Was ist die wichtigste Botschaft? Machen Sie ein neues Geschäft auf oder findet eine Veranstaltung statt?
5. Inhaltliche Gestaltung bestimmen: Alle W-Fragen müssen beantwortet werden. Was ist noch einmal die Botschaft? Die Formulierung muss klar und verständlich sein.
6. Optische Gestaltung: Welche Bildelemente sollen auf den Flyer? Sind die Textelemente gut lesbar? Stimmt das Verhältnis zwischen Text und Bild?

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven



Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



Bundesministerium  
Bildung, Wissenschaft  
und Forschung