

ZEP – Übergangsmodule

Kompetenzfeld: Deutsch

Titel: Journalistisches Schreiben

Zielgruppe: Lernende (PSA Niveau oder höher), die eine weiterführende Ausbildung machen möchten

Hinweis: Dieses Modul wurde als Peer-Mentoring-Konzept umgesetzt (Schreibende auf unterschiedlichen Ausbildungsniveaus + Gast-Journalist*innen als Mentor*innen eingebunden)

Lernergebnisse:

- Varietäten von Sprache und Texten erkennen und einordnen
- Texte reflexiv und kritisch erfassen
- Das Internet und verschiedene Medien als Informationsquelle nutzen
- Texte mit unterschiedlichen Schreibabsichten verfassen – adressat_innenengerecht, themengerecht und gestalten
- Mit genormten Textvorlagen arbeiten

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



 **Bundesministerium**
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

- Grundregeln, Wortschatz, Rechtschreibung und Grammatik anwenden
- Sich selbst als handelnde Person mit spezifischen Rechten begreifen
- Aktiv zuhören, verständlich sprechen und sich konstruktiv an einem Gespräch beteiligen
- Informationen mündlich einholen und weitergeben
- Sprache anlassgemäß, partner_innengerecht und sozial verantwortlich gebrauchen
- Gestaltungspotential von Sprache nutzen und Inhalte präsentieren
- Anliegen vorbringen, Meinungen vertreten, Position beziehen

Konkretisierung	Thema	Inhalte/Methoden Online-Präsenz (je 3 UE)	Inhalte/Methoden Aufträge (je 3 UE)
Fähigkeit zur Reflexion der eigenen Medienerfahrungen	1. Einstieg / Medien und Journalist_innen in der Demokratie	Kennenlernen: <ul style="list-style-type: none"> • Kurze Vorstellungsrunde + Angaben: <ul style="list-style-type: none"> ○ Welche Art von Texten schreibe 	<ul style="list-style-type: none"> • Überblick Modul • Manual Moodle • Auftrag 1: Führe 1 Woche lang Medientagebuch (Vordruck Tabelle)

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

 Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

<p>Aufgabe von Medien kennenlernen – Pressefreiheit</p> <p>Kriterien für objektive Berichterstattung kennen</p>		<p>ich?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Welche Medien konsumiere ich? <p>Medien und Demokratie: Diskussionsrunde zu folgenden Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Aufgaben haben Medien in einer Demokratie? • Was benötigen Medienmacher_innen, um diese Aufgaben erfüllen zu können? • Was gefährdet die Pressefreiheit? • Wo endet sie? • Was macht Journalist_innen glaubwürdig? 	<ul style="list-style-type: none"> • Auftrag 2: Erforsche dich selbst. Welche Erfahrungen prägen deine Haltungen und Meinungen? (nicht zwingend schriftlich) • Auftrag 3: Creative-Writing-Übung (Texte hochladen) <p>2) Wenn du ein Gericht wärst, welches wärst du? Schreibe das Rezept dazu.</p> <p><u>Oder</u></p> <p>b) Schau dir den Ted Talk „Danger of a single story“ (Link in Moodle) an. Schreibe auf, welche single story du im Kopf hattest.</p>
---	--	--	---

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



 Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

		<ul style="list-style-type: none"> • Warum objektive Berichterstattung? <p>(Der/Die Lehrende fasst nach jeder Frage die wichtigsten Ergebnisse zusammen, siehe Handout.)</p> <p>Problem „Objektivität“ diskutieren, kritische Distanz zu Medien entwickeln</p> <p>Journalistische Darstellungsformen: Überblick</p> <p>Empowerment: Eure Sichtweise zählt! Vertraut Eurer Wahrnehmung und darauf, dass sie für Andere erkenntnisreich sein kann.</p> <p>Themensammlung: Was würd ich gerne in einer Zeitung lesen – was würd ich in eine Zeitung reinton?</p>	
--	--	---	--

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



 Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

		Einführung Moodle +Material: Handout +div. Links und Medientipps	
Qualitätskriterien für journalistisches Schreiben benennen Textsorte Portrait kennen Kriterien für journalistische Texte kennen	2. Texte schreiben – Basics	Gemeinsam Qualitätskriterien für Texte erarbeiten. Dazu Erkenntnisse aus Medientagebuch anwenden! <ul style="list-style-type: none"> • Leseanreiz • Orientierung am Leser • Aufbau/Dramaturgie • Verständliche, lesbare Sprache 	<ul style="list-style-type: none"> • Einen vorgegebenen Text verbessern, dazu Regeln anwenden (verbesserten Text hochladen) • Portrait als Vorbereitung für 5. Sitzung lesen. Optional: <ul style="list-style-type: none"> • Creative-Writing-Texte aus erster Sitzung

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

 **Bundesministerium**
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

		<p>Sprache: wichtige Regeln für gute Texte, zB aktiv statt passiv, Füllwörter meiden, Adjektive sparsam einsetzen etc., dynamische Verben vs. Statische Verben</p> <p>Zu manchen Regeln je ein Textbeispiel und 5 Minuten Zeit, Text zu verbessern. Je eine Teilnehmer_in nennt Verbesserungsvorschläge.</p> <p>+ Material: Handout</p>	lesen.
<p>Kann einen Bericht bzw. eine Nachricht verfassen</p> <p>Kennt die Kriterien für</p>	<p>3. Nachricht & Bericht verfassen (+ Gast)</p>	<p>Ggf. aus Aufträge aus 2. Sitzung eingehen, falls Umsetzung Lücken aufzeigt</p> <p>Funktion und Eigenheiten von Nachricht und Bericht. 5 W-Fragen.</p> <p>Unterschied Nachricht und Bericht + Beispiele zur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nachricht über Pressekonferenz schreiben (hochladen) • Bericht über Pressekonferenz schreiben (hochladen)

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

 **Bundesministerium**
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

<p>Nachricht bzw. Bericht – Textsorte erkennen</p> <p>Kann einen Bericht verfassen</p>		<p>Veranschaulichung</p> <p>Vorbereitung auf Übung: Notizen machen, Zitate genau aufschreiben, sichergehen, dass Fakten korrekt sind – im Zweifel nachfragen!</p> <p>Übung: Simulierte Pressekonferenz. Eingeladene Expert_in spricht anlassbezogen (Ausstellungseröffnung o. Ä.) über ein Thema. Teilnehmende können Fragen stellen und sich Notizen machen.</p> <p>+ Material: Handout</p>	
<p>Kann ein Interview vorbereiten und führen und geeignete Fragen dafür</p>	<p>4. Interview führen und schreiben</p>	<p>Aufträge (Nachricht, Bericht) aus 3. Sitzung besprechen: Fehler exemplarisch, ohne Namen, nennen und Verbesserungsvorschläge diskutieren</p> <p>In der Gruppe erarbeiten:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interview führen und schreiben. Interviewpartner und -thema frei (Gründe für Wahl nennen können). • Tandem bilden, das Interview des Partners lesen und (mündlich) Feedback geben können.

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



 **Bundesministerium**
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

<p>entwickeln</p> <p>Kann ein Interview führen</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Wer eignet sich für ein Interview (grundsätzlich jeder!)? • Warum überhaupt Interview, nicht Portrait? • Was soll aus Interview hervorgehen? <p>Handwerkliches: offene/geschlossene Fragen, Aufbau etc., Aufzeichnen vs. Mitschreiben</p> <p>Sammeln: Wen können/wollen Teilnehmende interviewen?</p> <p>+ Material: Handout + Leitfaden: Feedback geben</p>	
<p>Feedbackregeln kennen und anwenden</p>	<p>5. Portrait schreiben</p>	<p>Aufträge aus 4. Sitzung (Interview) besprechen: Teilnehmer_innen geben jeweils ihr Feedback zum Interview des Tandempartners ab</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Portrait schreiben über eingeladene Person (hochladen).

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

 **Bundesministerium**
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

Ein Portrait schreiben können		<p>Einführung: Wann eignet sich das Portrait als Darstellungsform? Welche Formen der Recherche gibt es?</p> <p>Feedbackrunde zu gelesenen Portrait (Auftrag 2. Sitzung): Jede Teilnehmer_in sagt, was aus dem Portrait in Erinnerung geblieben ist. Zusammenfassung, welche Form von Beschreibungen einprägsam sind.</p> <p>Person mit gewisser Prominenz in den Online-Kurs einladen, die portraitiert werden soll. Teilnehmer_innen haben der Reihe nach Gelegenheit, Fragen zu stellen.</p> <p>+Material: Handout</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Texte der anderen Teilnehmer_innen lesen.
Eine Reportage verfassen	6. Reportage – die König_innendisziplin	Aufträge aus 5. Sitzung besprechen: Teilnehmer_innen sagen, welche Unterschiede und	

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



 **Bundesministerium**
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

<p>können</p> <p>Kriterien und Merkmale (Aufbau) der Textsorte Reportage kennen</p>		<p>Übereinstimmungen sie in den verschiedenen Perspektiven auf dieselbe Personen bemerkenswert finden.</p> <p>Einführung Reportage: Warum „König*innendisziplin“? In welchen Fällen eignet sich Reportage? Was braucht eine gute Reportage? Wieviel Subjektivität ist zulässig?</p> <p>Beispiel lesen. Lehrende_r liest vor, Teilnehmer_innen liegt Text als Datei vor.</p> <p>Gespräch: Was schafft diese Reportage, was ein Bericht nicht schafft?</p> <p>Gemeinsame 3-4 Reportage-Themen erarbeiten. Themensammlung aus 1. Sitzung heranziehen.</p>	<p>– Reportage recherchieren und schreiben. (hochladen).</p> <p>Optional:</p> <p>– Reportagen der anderen Teilnehmer_innen lesen.</p>
---	--	--	---

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

 Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

		Worauf ist jeweils zu achten? +Material: Handout	
Reflexionsfähigkeit	7. Feedback zu den Reportagen (+Gast-Journalist*in)	<p>Feedbackrunde: Teilnehmer_innen erzählen reihum & kurz von ihrer Reportageerfahrung, was gut lief, was Schwierigkeiten bereitete.</p> <p>Lehrende_r stellt Gast-Reporter*in vor.</p> <p>Gast-Reporter gibt Feedback zu den Reportagen, ohne Autor_innen namentlich zu nennen. Exemplarisch bespricht er anhand der Texte folgende Punkte: Einstiege. Aufbau. Protagonist_innen. Bildhaftigkeit. Mehrwert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Reportagen umschreiben und Feedback einbauen (erneut hochladen). <p>Lehrende_r liest und gibt individuelles, kurzes schriftliches Feedback</p>

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

 **Bundesministerium**
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

<p>Kann einen Kommentar bzw. eine Glosse schreiben</p>	<p>8. Überzeugen mit Kommentar & Glosse (+Gast-Journalist*in)</p>	<p>Lehrende_r begrüßt und stellt Gast-Journalist*in vor.</p> <p>Gast-Journalist*in gibt Einführung in Kommentar & Glosse.</p> <p>Gruppe liest je einen Text. Gast hebt Kriterien für überzeugende Texte hervor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Einstieg - Aufbau - Argumente bringen und Gegenargumente entkräften - Glosse: Humor in welcher Form und Dosis? <p>Besprechen: Wie finde ich ein geeignetes Kommentar-/Glossenthema?</p> <p>+Material: Handout</p>	<p>- Kommentar oder Glosse schreiben.</p>
--	--	---	---

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



 **Bundesministerium**
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

<p>Eine Kritik verfassen können</p>	<p>9. Kritik verfassen: Bücher, Filme, Serien, Musik (+Gast-Journalist*in)</p>	<p>Auträge aus 8. Sitzung: Jede_r liest seinen eigenen Text vor. Und benennt ggf. Schwierigkeiten.</p> <p>Lehrende_r begrüßt und stellt Gast-Journalist*in vor.</p> <p>Gast gibt Einführung in Kritiken schreiben.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Was soll Kritik bewirken? - Meinung, also subjektiv, aber nachvollziehbar - Muss Diskussion ermöglichen dank klarer Bewertungskriterien <p>Unterschiede je nach Sparte und gemeinsames Lesen kurzer, gelungener Beispieltex</p> <p>+Material: Handout</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kritik schreiben. - Tandems bilden: gegenseitig Texte lesen, anstreichen, schriftliches Feedback formulieren.
<p>Kann Überschriften,</p>	<p>10. Überschrift, Vorspann & Texte für</p>	<p>Auftrag aus 9. Sitzung besprechen: Jede_r trägt Feedback vor</p>	

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



 **Bundesministerium Bildung, Wissenschaft und Forschung**

<p>Vorspann und Online Texte verfassen</p>	<p>online</p>	<p>Überschriften & Vorspann:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wieso so wichtig? - Welche Funktion müssen sie erfüllen? - Erkenntnisse aus Medientagebuch heranziehen – Texte werden oft gelesen, weil Überschrift und Vorspann neugierig machen - Besonders wichtig bei Texten im Internet. <p>Beispiele für gelungene Überschriften und Vorspanne</p> <p>Texte für online: Was zusätzlich zu anderen Regeln zu beachten ist, weil Leseverhalten anders ist, z.B. Lesen auf Smartphone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kürzere Sätze - Knappere Absätze 	<ul style="list-style-type: none"> - Überschriften und Vorspanne finden für alle Texte, die im Kurs entstanden sind - Evaluation / Online Feedback
--	----------------------	--	--

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



 **Bundesministerium**
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

		<ul style="list-style-type: none"> - klarere Gliederung - Zwischenüberschriften <p>+Material: Handout</p>	
ZUSATZ		<p>Tagung</p> <p>2-3 externe Journalist_innen die Feedback geben aber auch Zeitungen, Zeitungsgeschichte vorstellen</p>	

ZEP

Zugang zu höherer Bildung & Entwicklung von Perspektiven

Gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

 Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung